

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Que tarefas vale a pena automatizar primeiro e como as desenhar antes de construir

Automação e n8n

CÓDIGO

RLX-PT-KB-4914

VERSÃO

v2026.10.10

PAÍS · IDIOMA

Portugal · Português

MozOut Portugal

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

<https://www.my.mozout.com/knowledgebase/4914>

Que tarefas vale a pena automatizar primeiro e como as desenhar antes de construir

📁 Automação e n8n 📅 Criado em 10 de outubro de 2026 ⌚ 2 min de leitura



Vale a pena automatizar as tarefas que são **frequentes, previsíveis, aborrecidas e de baixo risco**: copiar dados de um lado para outro, avisar alguém quando acontece uma coisa, juntar informação num relatório. Não vale a pena automatizar uma tarefa que ainda não faz bem à mão, porque a automação só repete o erro, mais depressa. Antes de abrir qualquer ferramenta, **desenhe a tarefa no papel**.

➞ Como saber se uma tarefa é boa candidata

Critério	Pergunte	Bom sinal
Frequência	Quantas vezes por semana a faço?	Muitas. Uma coisa que faz uma vez por ano não compensa.
Regras	Consigo explicá-la a um estagiário em cinco linhas?	Sim. Se depende de «sentir» o caso, não.
Dados	Chegam sempre no mesmo formato?	Sim. Entradas desordenadas partem o fluxo.
Risco	O que acontece se falhar uma vez?	Pouco: um aviso atrasado. Se envolve dinheiro, tem de haver aprovação.
Dor	Alguém se queixa dela?	Sim. Automatize o que mais irrita, não o que é mais bonito.

? O mapa de uma tarefa, passo a passo

1

O gatilho. O que a põe a andar? Um formulário, um e-mail, uma hora do dia, um pedido novo. Veja **o que é um webhook** e **agendamento ou cron**.

- 2 **As entradas.** De onde vêm os dados e em que formato? Quais podem faltar?
- 3 **Os passos,** um a um, na ordem em que os faria à mão.
- 4 **As decisões.** Onde é que a tarefa se bifurca («se o valor for superior a...»)? Escreva a regra com todas as letras.
- 5 **A saída.** O que fica feito e onde (uma folha, um e-mail, uma mensagem)?
- 6 **As exceções.** O que acontece quando falta um dado, quando o serviço está em baixo, quando chega duas vezes? Quem é avisado?
- 7 **O responsável.** Uma pessoa com nome, que olha para isto quando falha.

➔ Como arrancar sem se queimar

- 1 **Faça-a à mão cinco vezes,** com o mapa na mão, e corrija o mapa.
- 2 **Comece só com um aviso.** A primeira versão não envia nada a clientes: manda-lhe uma mensagem a si, a dizer o que faria.
- 3 **Ponha-a a escrever, mas com aprovação.** Veja **pôr um passo de aprovação humana.**
- 4 **Só então deixe-a correr sozinha,** e olhe para os resultados todos os dias da primeira semana.

! **Cada automação é uma coisa a manter.**
Credenciais que expiram, serviços que mudam, formatos que mudam. Se não houver ninguém responsável, daqui a seis meses falha em silêncio.

💡 Se não consegue desenhar a tarefa sem usar a palavra «depende», **divida-a**
: automatize a parte previsível e deixe o resto a uma pessoa. Para ferramentas, veja **o que o n8n é e o que pode automatizar.**

 PRECISA DE AJUDA?

Quer saber se a sua ideia precisa de um servidor próprio ou se uma tarefa agendada chega? Descreva-a.

[Abrir um pedido de suporte →](#) **VEJA TAMBÉM**[O que o n8n é e o que pode automatizar](#)[Cron jobs: para que servem e como criar um](#)[Pôr um passo de aprovação humana numa automação](#)**mozout****MozOut Portugal**

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º FISCAL (SARS)	943 907 6234
N.º DE REGISTO (CIPC)	2025/667953/07
SEDE	72 York Road, Kensington Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul
CONTACTOS	info@mozout.com · +27 78 823 3325 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

RLX-PT-KB-4914 · v2026.10.10 · Gerado a 21/10/2026 17:47



Versão online deste documento