MozOut

Gerado a 15/11/2026 01:48

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Uma política de IA de uma página para a sua equipa

IA no seu negócio

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-PT-KB-4866	v2026.10.10	Portugal · Português

MozOut Portugal
RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings
N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/4866

Uma política de IA de uma página para a sua equipa

IA no seu negócio · Criado em **10 de outubro de 2026** · 3 min de leitura



Se alguém na sua equipa usa IA, já tem uma política de IA: a de cada pessoa, que ninguém escreveu. Uma folha com **o que se pode usar, que dados se podem colar, quem confere e a quem se pergunta** evita os dois problemas habituais: dados de clientes numa ferramenta qualquer e textos com erros enviados com o nome da empresa. Cabe numa página e lê-se em cinco minutos.

Os sete pontos da folha

Ponto	O que escrever	Exemplo
1. Ferramentas permitidas	A lista das que a empresa aceita, e a conta a usar	«Só as contas de trabalho. Pedir autorização antes de instalar outra.»
2. Dados	Três níveis: pode, pode anonimizado, nunca	Verde: textos públicos. Amarelo: casos com nomes trocados. Vermelho: senhas, chaves, dados bancários, de saúde, listas de clientes.
3. Revisão	Nada sai sem uma pessoa ler	«Quem envia é responsável por conferir nomes, valores, datas e ligações.»
4. Dinheiro e queixas	Nunca automático	«Respostas sobre reembolsos, preços e queixas são escritas ou aprovadas por uma pessoa.»
5. Transparência	Quando avisar que se usou IA	«Chatbots dizem que são IA. Em textos assinados por uma pessoa, responde quem assina.»
6. Quando algo corre mal	A quem se diz, e depressa	«Se colou algo que não devia, diga ao responsável nesse dia; ninguém é castigado por avisar.»
7. Rever a política	Data e responsável	«Revista de seis em seis meses ou quando mudar uma ferramenta.»

Como a pôr a funcionar

1. **Pergunte primeiro o que já fazem.** Uma conversa de vinte minutos com a equipa mostra usos que não imaginava, e em que a política vai ter de se apoiar.

2. **Escreva em linguagem de todos os dias,** numa página. Se tem de a explicar, é comprida demais.

3. **Dê exemplos, não só proibições.** «Pode pedir um rascunho de e-mail sem nomes» ajuda mais do que «não use dados pessoais».

4. **Escolha uma pessoa a quem perguntar** em caso de dúvida, com nome e forma de contacto.

5. **Ligue-a às regras que já tem:** a política de privacidade, o contrato com clientes e a de segurança. Veja **protecção de dados no seu site**.

Uma política de IA não é só para quem trabalha num escritório. Quem faz o site, quem trata das redes sociais e quem responde ao telefone também usa estas ferramentas. Se trabalha com freelancers ou com uma agência, dê-lhes a folha e peça que a cumpram nos trabalhos que fazem para si.

Uma política que ninguém lê não existe.
Apresente-a de viva voz, entregue-a a quem entrar para a equipa e reveja-a quando surgir um caso real. Não a copie de outra empresa: o que protege uma pode não servir à sua.

O ponto 2 (os dados) é o mais importante. Se só tiver tempo para um,
faça a lista do que nunca se cola
e cole-a ao lado do ecrã. Veja **os termos de dados dos serviços de IA**.

PRECISA DE AJUDA?

Precisa de ajuda com a parte técnica da protecção do seu site e das suas contas? Abra um pedido.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

O que acontece ao que escreve num serviço de IA →

IA num pequeno negócio: o que entregar e o que manter →

Como verificar uma resposta da IA →

Mozout

MozOut Portugal

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º FISCAL (SARS)	943 907 6234
N.º DE REGISTO (CIPC)	2025/667953/07
SEDE	72 York Road, Kensington Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul
CONTACTOS	info@mozout.com · +27 78 823 3325 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

RLX-PT-KB-4866 · v2026.10.10 · Gerado a 15/11/2026 01:48

Versão online deste documento