

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Deixar um colega ou o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha

Facturação e Pagamentos

CÓDIGO

RLX-PT-KB-4068

VERSÃO

v2026.10.10

PAÍS · IDIOMA

Portugal · Português

MozOut Portugal

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

<https://www.my.mozout.com/knowledgebase/4068>



Dê-lhe uma **sub-conta** com uma única permissão: a das facturas. Assim a pessoa entra com a sua própria senha, vê e paga facturas, e não vê nem mexe em mais nada. É a alternativa certa a passar a sua senha, que dá acesso a tudo e não se pode retirar sem a mudar para toda a gente.

Criar a sub-conta só para facturas

1

Em My MozOut, abra **Contactos/Sub-Contactos** e escolha adicionar um novo contacto. Preencha o nome, o e-mail e o telefone.

2

Marque **Activar sub-conta** e escolha uma senha para a pessoa (ela pode mudá-la depois).

3

Nas permissões, marque **apenas as facturas** (ver e pagar). Deixe tudo o resto desmarcado.

4

Guarde. A pessoa recebe os dados de acesso à parte e entra em My MozOut só com o que lhe deu.

5

Se também quer que ela receba os e-mails das facturas, ligue essa opção no mesmo contacto. Veja **enviar as facturas ao contabilista**.

Que permissão dá o quê

Permissão	O que a pessoa pode fazer
Facturas	Ver e pagar facturas. É a única de que um contabilista precisa.
Cotações	Ver e aceitar cotações. Aceitar uma cotação é comprometer a compra: dê-a com cuidado.
Encomendas	Fazer encomendas novas. É gastar dinheiro da conta.
Pedidos de suporte	Abrir, responder e gerir pedidos.
Domínios, e gerir domínios	Ver os domínios; e, a segunda, mudar servidores de nomes, DNS e transferências.
Produtos, e gerir produtos	Ver os serviços; e, a segunda, mudar senhas de serviços e outras acções.
Perfil e contactos	Mudar os dados da conta e gerir os outros contactos. Raramente se justifica.

O titular da conta tem sempre todas as permissões, e uma sub-conta nunca pode ver ou fazer mais do que lhe deu. Mais sobre o ecrã em **como gerir subcontas**.

O que a pessoa vê, e como mudar depois

Ao entrar, a pessoa só tem acesso à parte das facturas. Se tentar abrir outra área, o portal avisa que não tem a permissão necessária. Se mais tarde precisar de mais, abra o contacto em **Contactos/Sub-Contactos**, mude as caixas e grave. O mesmo caminho serve para retirar uma permissão, ou para pôr uma nova senha à pessoa se a esqueceu.

Quando a pessoa sai da empresa, remova a sub-conta no mesmo dia.

Remover é definitivo: o acesso desaparece e, se precisar dele de novo, cria-se outra de raiz. Se alguma vez partilhou a sua senha, mude-a agora. Veja **como recuperar o acesso à conta**.

Ligue a autenticação em dois passos na sua própria conta. Com mais gente a pagar, vale a pena. Veja **como activar a autenticação em dois passos**. Para pagar em nome de outra pessoa ou de outra empresa, veja **pagar a factura de outra pessoa**.

Não tem a certeza de que permissões dar a quem trata das suas facturas? Descreva-nos o que a pessoa faz.

[Abrir um pedido de suporte](#)

VEJA TAMBÉM

Como gerir subcontas

Enviar as facturas ao contabilista: para onde vão os e-mails

Como activar ou desactivar a autenticação em dois passos (2FA)

Pagar a factura de outra pessoa, ou a empresa pagar a sua



Versão online deste documento

A MozOut é uma empresa líder em serviços de internet, com a missão de ajudar negócios a nascerem e prosperarem por meio da tecnologia.

2020

FUNDADA

37 mil+

CLIENTES

130+

INSCRIÇÕES POR DIA

MozOut Portugal

RLX Holdings (Pty) Ltd. • Grupo RLX Holdings

N.º FISCAL (SARS)

943 907 6234

N.º DE REGISTO (CIPC)

2025/667953/07

SEDE

72 York Road, Kensington
Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul

CONTACTOS

info@mozout.com • +27 78 823 3325 • www.mozout.com

HORÁRIO

2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas
Sábado & Domingo - Fechado