Gerado a 21/10/2026 17:45

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Pôr uma assinatura nos seus e-mails: webmail, computador e telemóvel

E-mail

CÓDIGO
RLX-PT-KB-3192

VERSÃO
v2026.10.10

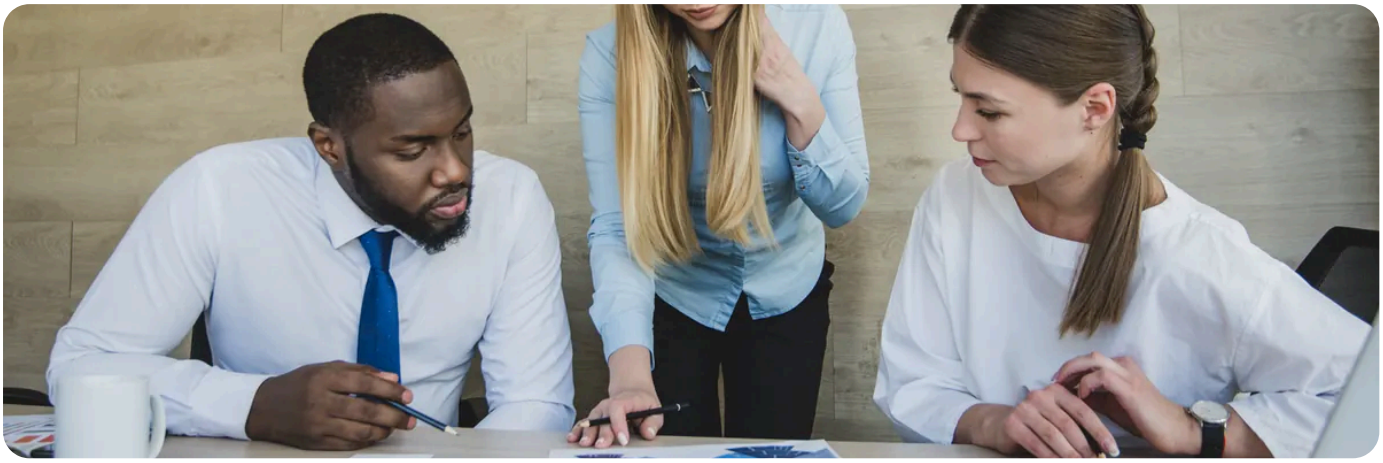
PAÍS · IDIOMA
Portugal · Português

MozOut Portugal
RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings
N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/3192

Pôr uma assinatura nos seus e-mails: webmail, computador e telemóvel

E-mail Criado em **10 de outubro de 2026** 3 min de leitura



A assinatura é o bloco de texto que se acrescenta sozinho no fim de cada mensagem: nome, cargo, empresa, telefone, site. Dá confiança a quem recebe e poupa-lhe escrever o mesmo todos os dias. A assinatura **não é partilhada** entre programas: é uma por programa (webmail, Outlook, telemóvel), por isso tem de a criar em cada sítio onde escreve.

No webmail (Roundcube)

1. Entre no webmail com o endereço completo e a palavra-passe da caixa. Veja **como aceder ao webmail** se precisa.
2. Abra **Settings** e depois **Identities**. Escolha a identidade com o seu endereço.
3. No campo **Signature** escreva o texto. Se quer negrito ou ligações, marque **HTML signature**.
4. Grave com **Save** e escreva uma mensagem nova para ver a assinatura aparecer.

No computador e no telemóvel

Programa	Onde está
Outlook clássico	**File**, **Options**, **Mail**, botão **Signatures**. Crie uma nova e escolha em que contas a usa.
Novo Outlook para Windows	Definições (roda dentada), **Accounts**, **Signatures**.
Thunderbird	Nas definições da conta, o campo de assinatura. Veja **configurar o e-mail no Thunderbird**.

Programa	Onde está
iPhone, iPad e Android	Nas definições da aplicação de correio ou da conta, procure **Signature** ou **Assinatura**. A do telefone costuma ser só texto.

O que pôr, e o que deixar de fora

Um exemplo, que adapta ao seu caso:

```
Nome Apelido
Cargo, A Sua Empresa
Telefone: o seu número
Site: www.yourcompany.com
```

Mantenha-a curta: quatro a cinco linhas bastam. Escreva o endereço do site por extenso, para quem imprime ou lê no telemóvel. Evite imagens grandes e logótipos pesados: muitos programas escondem-nas por omissão, e noutros aparecem como anexos que enchem a caixa.

Nas respostas e nas mensagens novas

Uma assinatura completa em cada resposta de uma conversa de vinte mensagens enche a caixa de repetições. A maioria dos programas deixa escolher: **assinatura completa nas mensagens novas** e nenhuma, ou uma versão de uma linha, nas respostas. No Outlook clássico escolhe-se na própria janela das assinaturas (mensagens novas e respostas ou reencaminhadas); no webmail, nas preferências de escrita de mensagens, a opção de acrescentar a assinatura automaticamente.

A mesma assinatura em toda a equipa

Se a empresa tem várias pessoas, escreva o modelo uma vez num ficheiro de texto e peça a cada um que o copie para o seu programa, mudando só o nome, o cargo e o telefone. Assim todos escrevem com a mesma imagem. Se a assinatura tem ligações, teste-as em cada programa: o que fica certo no webmail pode perder a ligação num telemóvel.

Uma assinatura não faz o e-mail seguro.
Nunca ponha lá a palavra-passe, nem dados que não diria a um desconhecido. Qualquer pessoa a quem responder a vê.

Escreve também de outro endereço?
Se tem um alias ou reencaminhador, crie uma segunda identidade no webmail com a sua própria assinatura, e escolha-a ao escrever. Veja **catch-all, reencaminhadores e aliases**.

PRECISA DE AJUDA?

A assinatura não aparece nas mensagens, ou aparece duplicada? Diga-nos o programa que usa.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- Como aceder ao webmail →
- Criar filtros de e-mail no Roundcube →
- Catch-all, reencaminhadores e aliases: os três que se confundem →
- O plano de E-mail Profissional →

Mozout

MozOut Portugal

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º FISCAL (SARS)	943 907 6234
N.º DE REGISTO (CIPC)	2025/667953/07
SEDE	72 York Road, Kensington Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul
CONTACTOS	info@mozout.com · +27 78 823 3325 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-PT-KB-3192 · v2026.10.10 · Gerado a 21/10/2026 17:45