Gerado a 15/11/2026 01:43

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Escrever um artigo no blogue do WordPress

Conteúdos, temas e plugins

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-PT-KB-1916	v2026.09.27	Portugal · Português

MozOut Portugal
RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings
N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/1916

Escrever um artigo no blogue do WordPress

Conteúdos, temas e plugins · Criado em **27 de setembro de 2026** · 2 min de leitura



Um artigo tem data, entra numa lista e pode ser arrumado por categorias. É o formato certo para notícias, avisos, casos de clientes e tudo o que vai somando com o tempo.

Escrever e publicar

1. No painel do WordPress, abra **Artigos** e depois **Adicionar novo**.
2. Escreva o título. Diga o que o artigo tem, sem adivinhas: quem procura, procura por palavras.
3. Escreva o texto em blocos. Use títulos de secção para separar assuntos, porque quase ninguém lê um bloco de texto corrido até ao fim.
4. Escolha uma **categoria**. Uma, de preferência.
5. Acrescente **etiquetas** só se forem servir para alguma coisa. Uma etiqueta usada uma vez não serve para nada.
6. Defina a **imagem destacada**. É a imagem que aparece na lista do blogue e quando alguém partilha o artigo.
7. Escreva um **excerto**, na barra lateral: o resumo de duas linhas que aparece na lista.
8. **Publique**, ou agende para a data e a hora que quiser.

Escreva primeiro, formate depois.
O editor de blocos convida a andar a mexer em cores e tamanhos enquanto se pensa. O texto sai pior e demora o dobro.

Categorias e etiquetas, sem confusão

	Categorias	Etiquetas
Para que servem	Arrumar o blogue em poucas gavetas	Marcar assuntos soltos que atravessam gavetas
Quantas por artigo	Uma, quase sempre	Poucas, ou nenhumas
Quantas no site	Poucas, e pensadas	As que forem mesmo reutilizadas
Erro habitual	Criar uma categoria nova para cada artigo	Encher de etiquetas usadas uma só vez

Onde é que os artigos aparecem

Depende de uma definição: em **Definições**, **Leitura**, diz-se ao WordPress se a página inicial mostra os artigos mais recentes ou uma página estática. Se escolher a página estática, indique também qual é a página que passa a ser o blogue. É aqui que se resolve o «escrevi um artigo e não aparece em lado nenhum».

A página escolhida para blogue não deve ter conteúdo próprio.
O WordPress substitui o que lá estiver pela lista de artigos. Crie uma página vazia só para isso.

Depois de publicar

1. **Abra o artigo como um visitante o vê**, e no telemóvel também.
2. **Confirme que aparece na lista do blogue** e na categoria que escolheu.
3. **Partilhe o endereço** e veja se a imagem destacada aparece na pré-visualização.
4. **Se o artigo é para ser encontrado**, o passo seguinte está em **ser encontrado no Google**, e a escolha de ferramenta em **os melhores plugins de SEO**.

Agendar é melhor do que publicar às pressas.
Escreva três artigos quando tiver tempo e agende-os, em vez de publicar um e desaparecer dois meses.

PRECISA DE AJUDA?

Publicou e o artigo não aparece? Diga-nos o endereço e vamos ver o que se passa.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- Hospedagem para WordPress →
- Criador de sites →
- Perguntas frequentes →

Mozout

MozOut Portugal

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º FISCAL (SARS)	943 907 6234
N.º DE REGISTO (CIPC)	2025/667953/07
SEDE	72 York Road, Kensington Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul
CONTACTOS	info@mozout.com · +27 78 823 3325 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-PT-KB-1916 · v2026.09.27 · Gerado a 15/11/2026 01:43