

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Enviar as facturas ao contabilista: para onde vão os e-mails e como juntar um segundo destinatário

Facturação e Pagamentos

CÓDIGO

RLX-MZ-KB-4062

VERSÃO

v2026.10.10

PAÍS · IDIOMA

Moçambique · Português

MozOut Moçambique

RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings

NUIT 401 191 607 · NUEL 105 045 974 · CAE 62022

<https://www.my.mozout.com/knowledgebase/4062>



As facturas e os lembretes vão para o **e-mail da conta**. Para que um contabilista, um sócio ou um colega também os receba, sem lhe dar acesso à conta, crie um **contacto** com a opção de facturas ligada. Ele recebe as mensagens; não entra em My MozOut.

Adicionar um destinatário

1

Entre em My MozOut e abra **Contactos/Sub-Contactos**, no menu do seu perfil.

2

Escolha adicionar um novo contacto e preencha o nome e o e-mail da pessoa.

3

Nas **Preferências de E-mail**, deixe marcada só a opção dos **e-mails de cobrança (facturas e lembretes)**. Desmarque as outras, para a pessoa não receber o que não lhe diz respeito.

4

Não active a sub-conta se a pessoa só precisa de receber os e-mails. Activá-la dá-lhe um acesso próprio a My MozOut, que é outra coisa (veja **deixar o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha**).

5

Guarde. A partir da próxima factura emitida, a mensagem segue também para este endereço.

O que muda e o que não muda

Pergunta	Resposta
As facturas antigas são reenviadas?	Não. Descarregue o PDF em My MozOut e reencaminhe-o à mão. Veja o PDF que não descarrega .
Eu deixo de receber?	Não. O e-mail da conta continua a receber tudo.
O contacto vê as minhas facturas em My MozOut?	Só se lhe der uma sub-conta com a permissão das facturas. Receber e-mails e ter acesso são coisas separadas.
Posso ter vários?	Sim, um contacto por pessoa. Cada um escolhe, por si, que tipos de mensagem recebe.
E se o e-mail da conta mudou?	É outra operação, com confirmação. Veja como mudar o e-mail de registo .

Numa empresa, um endereço **partilhado do departamento financeiro** funciona melhor do que o e-mail de uma só pessoa: as facturas não ficam presas quando alguém sai de férias ou da empresa. Depois de gravar, a prova é simples: na próxima factura emitida, peça à pessoa que confirme que a recebeu. Até lá, nada é enviado de novo.

Quem recebe os e-mails de facturas vê os valores e o que a sua empresa compra. Dê esta opção só a quem precisa dela. E quando a pessoa deixa de trabalhar consigo, remova o contacto, para os lembretes não continuarem a ir para uma caixa que já não é da empresa.

Use um endereço da própria empresa para o contabilista, se existir, em vez de uma caixa pessoal. Se um e-mail de factura não chegar, veja **os e-mails da empresa que não chegam**.

Quer que as facturas sigam para uma pessoa e não encontra a opção? Digamos o endereço e o que precisa.

[Abrir um pedido de suporte](#)

VEJA TAMBÉM

[Deixar um colega ou o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha](#)

[Como gerir subcontas](#)

[Como mudar o e-mail de registo](#)

[Lembretes de pagamento: o que esperar](#)



Versão online deste documento

A MozOut é uma empresa líder em serviços de internet, com a missão de ajudar negócios a nascerem e prosperarem por meio da tecnologia.

2020

FUNDADA

37 mil+

CLIENTES

130+

INSCRIÇÕES POR DIA

MozOut Moçambique

RLX Holdings, S.A. • Grupo RLX Holdings

NUIT 401 191 607

NUEL 105 045 974

CAE 62022

SEDE Bairro 7 de Setembro
Vilankulo 1304 • CEP 0411-02, Inhambane, Moçambique

CONTACTOS info@mozout.com • +258 84 635 1111 • +258 86 635 1111 •
www.mozout.com

HORÁRIO 2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas
Sábado & Domingo - Fechado