Mozout

Gerado a 15/11/2026 03:27

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Como criar filtros de e-mail no Roundcube

Webmail e caixas de correio

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-MZ-KB-166	v2026.10.20	Moçambique · Português

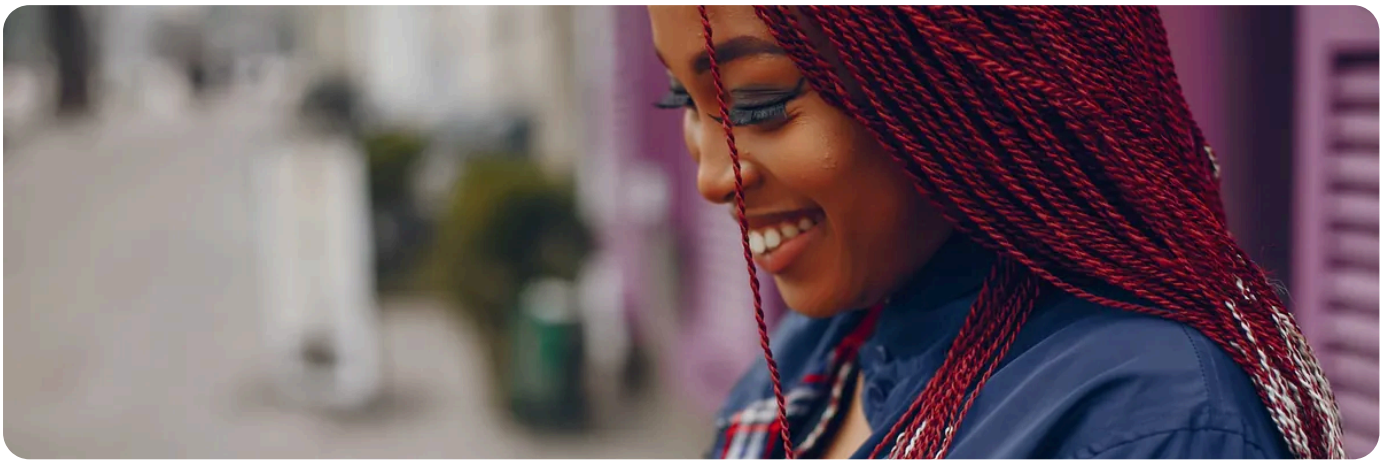
MozOut Moçambique
RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings
NUIT 401 191 607 · NUEL 105 045 974 · CAE 62022

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/166

Como criar filtros de e-mail no Roundcube

Webmail e caixas de correio · Criado em **14 de agosto de 2026** · Atualizado em **20 de outubro de 2026**

2 min de leitura



Os filtros organizam o correio recebido automaticamente - mover facturas para uma pasta, marcar mensagens de um cliente, ou reencaminhar uma cópia para outro sítio, sem tocar em nada depois de configurado.

Criar um filtro

1. Entre no **webmail** e abra **Definições** no menu lateral esquerdo.
2. Seleccione **Filtros**, depois clique em **Criar** (canto superior direito).
3. Dê ao filtro um nome que reconheça mais tarde, e confirme que está **Activado**.
4. Escolha se deve corresponder a **todas** as condições abaixo ou a **qualquer uma** delas.
5. Adicione uma condição - escolha o campo (**Remetente**, **Assunto**, corpo da mensagem...), a comparação (**contém**, **é igual a**, **não contém**...) e o texto a procurar.
6. Adicione uma acção - por exemplo **Mover mensagem para** uma pasta, **Marcar como lida**, ou **Reencaminhar mensagem para** outro endereço.
7. Clique em **Guardar**.

Um exemplo comum: um filtro em que *Assunto* **contém** *"factura"* move a mensagem automaticamente para uma pasta chamada *Facturação*.

A ordem importa.
Os filtros correm de cima para baixo, e pode criar quantos precisar - reordene-os na lista de filtros se um precisar de correr antes de outro.

PRECISA DE AJUDA?

Quer ajuda a configurar um filtro específico? Basta descrever o que precisa.

Abrir um pedido de suporte →

Reencaminhar, testar e desligar um filtro

- **Reencaminhar uma cópia:** condição *De contém* o endereço do cliente, ação **Enviar cópia da mensagem para** com o outro endereço. Com **Redirecionar mensagem para**, a mensagem não fica na sua caixa.
- **Ficar com a última palavra:** num filtro que não deve ser seguido por outros, acrescente uma segunda ação, **Parar de avaliar regras**. Os filtros abaixo deixam de mexer nessa mensagem.
- **Testar:** envie a si próprio uma mensagem, a partir de outro endereço, que cumpra a condição. Os filtros só atuam no correio que chega depois de gravados; o que já está na caixa de entrada fica onde está.
- **Se não fizer nada:** confirme o texto da condição e a escolha entre todas e qualquer uma. Para o pôr em pausa, desligue **Ativo** em vez de o apagar.
- **Mudar de aplicação de e-mail:** estes filtros correm no servidor, à chegada, por isso continuam a funcionar no Outlook, no telemóvel ou noutro lado. As regras criadas dentro do Outlook ou do Thunderbird são outra coisa: só correm enquanto esse programa está aberto.

VEJA TAMBÉM

Para reduzir o lixo antes de precisar de regras:
Como evitar receber spam: o que já filtramos e o que pode fazer →

E-MAIL PROFISSIONAL

O seu e-mail devia ter o nome da sua empresa.

Caixas no seu próprio domínio, com webmail, antispam e configuração automática no telemóvel e no computador.

Ver planos de e-mail →

Funciona no Outlook, no telemóvel e no navegador

Mozout

MozOut Moçambique

RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings

NUIT	401 191 607
NUEL	105 045 974
CAE	62022
SEDE	Bairro 7 de Setembro Vilankulo 1304 · CEP 0411-02, Inhambane, Moçambique
CONTACTOS	info@mozout.com · +258 84 635 1111 · +258 86 635 1111 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

RLX-MZ-KB-166 · v2026.10.20 · Gerado a 15/11/2026 03:27

Versão online deste documento