Mozout

Gerado a 15/11/2026 03:28

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

# Pedir uma cotação: o que preencher e o que recebe

Saldo, cotações e afiliados

| CÓDIGO | VERSÃO | PAÍS · IDIOMA |
| --- | --- | --- |
| RLX-MZ-KB-1370 | v2026.09.26 | Moçambique · Português |

**MozOut Moçambique**
RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings
NUIT 401 191 607 · NUEL 105 045 974 · CAE 62022

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/1370

# Pedir uma cotação: o que preencher e o que recebe

Saldo, cotações e afiliados · Criado em **26 de setembro de 2026** · 3 min de leitura



Quem compra para uma empresa, uma instituição ou um concurso raramente pode carregar em «contratar». Precisa primeiro de um documento com os dados da empresa, os preços e uma validade, para levar a uma direcção ou a um departamento financeiro. É para isso que serve o **pedido de cotação**.

Não precisa de ter conta connosco, e não criamos nenhuma. A conta só nasce se aceitar a cotação.

## O que se preenche

1. **Quem pede.** O seu nome, o nome da empresa, a identificação fiscal, o e-mail e o telefone. É para este e-mail que o documento vai.

2. **Os dados de facturação.** Morada completa, com código postal e país. É exactamente isto que sai escrito na pró-forma, letra por letra.

3. **O que precisa.** Escolhe os serviços, o ciclo de pagamento e a quantidade. No fim há um campo livre para o que não coube nas caixas: um requisito do caderno de encargos, uma data, uma condição.

**Os dados de facturação são a parte que não se remenda depois.**
Uma identificação fiscal errada ou um nome de empresa mal escrito fazem o documento não servir para a contabilidade, e obrigam a pedir tudo de novo. Confira antes de avançar para os serviços.

Não sabe o que escolher? Há uma caixa onde descreve, por palavras suas, o que a empresa faz e de que precisa, e a página sugere os serviços que encaixam. Os preços sugeridos são os mesmos da lista, sempre. Essa descrição serve só para sugerir e não fica guardada com a cotação.

## O que recebe

| O quê | Onde |
|---|---|
| **Uma pró-forma em PDF** | Por e-mail, para o endereço que indicou, com os dados de facturação que escreveu. É o documento que entrega à contabilidade. |
| **Um número e um código** | No ecrã, logo a seguir a enviar, e também no e-mail. O código é a sua chave. |
| **Uma data de validade** | Escrita no próprio documento. Os preços ficam garantidos durante 30 dias. |

**Guarde o código.**
É com ele, e com o e-mail com que pediu, que consulta o estado da cotação e que a aceita ou recusa. Pedimos os dois de propósito: um e-mail reencaminha-se sem querer, e atrás deste código estão os preços e os dados da sua empresa.

Se o PDF não chegar em poucos minutos, veja a pasta do lixo electrónico antes de pedir outra. Uma segunda cotação é um segundo número, e depois são dois documentos a circular pela mesma compra.

## Depois de a receber

1. **Consultar o estado.** Na mesma página, com o código e o e-mail. Diz-lhe em que ponto está sem ter de perguntar a ninguém.
2. **Aceitar.** Aí sim, cria-se a conta e sai a factura. É este o passo que transforma um documento numa encomenda.
3. **Recusar, ou deixar caducar.** Não acontece nada. Não há compromisso, não há conta criada e não há nada a cancelar.

Se a validade passar, peça outra em vez de negociar a antiga. É mais rápido, e evita que a contabilidade receba um documento fora de prazo.

## Cotação, factura, pró-forma

A **pró-forma** é uma proposta: diz o que custaria, com os seus dados, e não cobra nada. A **factura** é a cobrança, e só existe depois de aceitar. Quem lhe pedir uma pró-forma para autorizar a despesa está a pedir a primeira; quem lhe pedir para pagar está à espera da segunda.

RECOMENDADO

Diga-nos o que precisa e a pró-forma segue para o seu e-mail.

**Pedir uma cotação →**

VEJA TAMBÉM

- **Pedir uma cotação** →
- **Preços: o que custa cada plano** →
- **Formas de pagar as suas facturas** →
- **Falar connosco** →

## MozOut Moçambique

**RLX Holdings, S.A. · Grupo RLX Holdings**

| | |
|---|---|
| NUIT | 401 191 607 |
| NUEL | 105 045 974 |
| CAE | 62022 |
| SEDE | Bairro 7 de Setembro<br>Vilankulo 1304 · CEP 0411-02, Inhambane, Moçambique |
| CONTACTOS | info@mozout.com · +258 84 635 1111 · +258 86 635 1111 · www.mozout.com |
| HORÁRIO | 2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas<br>Sábado & Domingo - Fechado |

Versão online deste documento

RLX-MZ-KB-1370 · v2026.09.26 · Gerado a 15/11/2026 03:28