Gerado a 14/11/2026 22:19

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

# Escrever pedidos à IA para tarefas de negócio: respostas, descrições e resumos

IA no seu negócio

| CÓDIGO | VERSÃO | PAÍS · IDIOMA |
| --- | --- | --- |
| RLX-BR-KB-2964 | v2026.10.10 | Brasil · Português (Brasil) |

**MozOut Brasil**
RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings
N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/2964

# Escrever pedidos à IA para tarefas de negócio: respostas, descrições e resumos

IA no seu negócio · Criado em **10 de outubro de 2026** · 3 min de leitura



Um bom pedido à IA (um *prompt*) diz **quem é, o que fazer, com que informação, em que tom e em que formato**. Um pedido vago dá uma resposta vaga; um pedido com estas cinco partes dá um primeiro rascunho que só precisa de revisão. A IA escreve rápido, mas quem responde ao cliente é a sua empresa, por isso o rascunho nunca sai sem ser lido por uma pessoa.

## As cinco partes de um pedido

1. **O papel.** «És o atendimento de uma loja online.» Dá ao modelo o ponto de vista certo.
2. **A tarefa.** Uma só por pedido, dita de forma clara: «responde a este cliente», «escreve a descrição deste produto», «resume esta reunião».
3. **A informação.** Cole o que o modelo precisa de saber, e só isso. O que não lhe der, ele inventa.
4. **O tom e os limites.** «Educado e direto. Não prometas datas nem reembolsos. Se faltar informação, pergunta.»
5. **O formato.** «Um parágrafo curto», «uma lista de pontos», «um título e três linhas».

## Um modelo para cada tarefa

| Tarefa | O que dar ao modelo | O que pedir |
|---|---|---|
| **Responder a um cliente** | A mensagem dele, o que sabe do caso, o que pode e não pode prometer | Uma resposta educada, que pede o que falta e não promete o que não deve |

| Tarefa | O que dar ao modelo | O que pedir |
|---|---|---|
| **Descrever um produto** | Características reais, para quem é, o tom da marca | Uma descrição que só use o que lhe deu |
| **Resumir um texto ou reunião** | O texto completo | Pontos principais, decisões tomadas e tarefas, cada uma com responsável se houver |
| **Reescrever** | O seu texto e o tom pretendido | A mesma informação, mais clara e mais curta |

Um exemplo de pedido completo para responder a uma reclamação:

```
És o atendimento de uma loja online.
Responde a esta mensagem de um cliente: [colar a mensagem].
O que sabemos do caso: [o que se passou].
Tom: educado e direto. Não prometas datas nem reembolsos.
Se faltar informação, faz uma pergunta.
Formato: um parágrafo curto.
```

**Não cole dados que não devia.**
Senhas, chaves de API, dados de saúde, documentos de identificação e dados de clientes não vão para um serviço de IA. Veja **o que nunca escrever numa IA**.

**Confira fatos, nomes, valores e datas.**
A IA escreve com a mesma confiança quando acerta e quando inventa. Veja **como verificar uma resposta**.

1. **Peça duas versões** e escolha a melhor, ou junte o que há de bom em cada uma.
2. **Diga o que não gostou** («mais curto», «sem exclamações») em vez de recomeçar do zero.
3. **Guarde os pedidos que funcionam.** Um documento com os seus cinco pedidos de sempre poupa mais tempo do que qualquer truque.

Se a IA escrever coisas genéricas, o problema costuma ser o pedido: faltou informação concreta sobre o seu caso, o seu cliente e o seu produto. Quanto mais específico o que cola, menos genérico o que sai.

PRECISA DE AJUDA?

Quer usar IA no seu site ou no atendimento e não sabe por onde começar? Diga-nos o que tem e o que quer.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- ChatGPT, Claude ou Gemini: qual serve para cada tarefa →
- Como usar IA no celular, e o que nunca escrever nela →
- Alucinações de IA: como verificar uma resposta →

Mozout

MozOut Brasil

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

| | |
|---|---|
| N.º FISCAL (SARS) | 943 907 6234 |
| N.º DE REGISTO (CIPC) | 2025/667953/07 |
| SEDE | 72 York Road, Kensington<br>Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul |
| CONTACTOS | info@mozout.com · +27 78 823 3325 · www.mozout.com |
| HORÁRIO | 2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas<br>Sábado & Domingo - Fechado |

Versão online deste documento

RLX-BR-KB-2964 · v2026.10.10 · Gerado a 14/11/2026 22:19