

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

# Pedir uma cotação: o que preencher e o que recebe

Faturamento e Pagamentos

CÓDIGO

**RLX-BR-KB-1370**

VERSÃO

**v2026.10.18**

PAÍS · IDIOMA

**Brasil · Português (Brasil)**

## MozOut Brasil

RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings

N.º fiscal (SARS) 943 907 6234 · N.º de registo (CIPC) 2025/667953/07

<https://www.my.mozout.com/knowledgebase/1370>

# Pedir uma cotação: o que preencher e o que recebe

 Faturamento e Pagamentos Criado em 26 de setembro de 2026 Atualizado em 18 de outubro de 2026 3 min de leitura

Quem compra para uma empresa, uma instituição ou um concurso raramente pode clicar em «contratar». Precisa primeiro de um documento com os dados da empresa, os preços e uma validade, para levar a uma direção ou a um departamento financeiro. É para isso que serve o **pedido de cotação**.

Não precisa de ter conta conosco, e não criamos nenhuma. A conta só nasce se aceitar a cotação.

## O que se preenche

**1 Quem pede.** O seu nome, o nome da empresa, a identificação fiscal, o e-mail e o telefone. É para este e-mail que o documento vai.

**2 Os dados de faturamento.** Endereço completo, com CEP e país. É exatamente isto que sai escrito na pró-forma, letra por letra.

**3 O que precisa.** Escolhe os serviços, o ciclo de pagamento e a quantidade. No fim há um campo livre para o que não coube nas caixas: um requisito do edital, uma data, uma condição.



### **Os dados de faturamento são a parte que não se remenda depois.**

Uma identificação fiscal errada ou um nome de empresa mal escrito fazem o documento não servir para a contabilidade, e obrigam a pedir tudo de novo. Confira antes de avançar para os serviços.



Não sabe o que escolher? Há uma caixa onde descreve, por palavras suas, o que a empresa faz e de que precisa, e a página sugere os serviços que encaixam. Os preços sugeridos são os mesmos da lista, sempre. Essa descrição serve só para sugerir e não fica guardada com a cotação.

## O que recebe

| O quê                        | Onde                                                                                                                          |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uma pró-forma em PDF</b>  | Por e-mail, para o endereço que indicou, com os dados de faturamento que escreveu. É o documento que entrega à contabilidade. |
| <b>Um número e um código</b> | Na tela, logo a seguir a enviar, e também no e-mail. O código é a sua chave.                                                  |
| <b>Uma data de validade</b>  | Escrita no próprio documento. Os preços ficam garantidos durante 30 dias.                                                     |



### Guarde o código.

É com ele, e com o e-mail com que pediu, que consulta o estado da cotação e que a aceita ou recusa. Pedimos os dois de propósito: um e-mail se encaminha sem querer, e atrás deste código estão os preços e os dados da sua empresa.

Se o PDF não chegar em poucos minutos, veja a pasta do lixo eletrônico antes de pedir outra. Uma segunda cotação é um segundo número, e depois são dois documentos a circular pela mesma compra.

## Depois de a receber

**1**

**Consultar o estado.** Na mesma página, com o código e o e-mail. Diz-lhe em que ponto está sem ter de perguntar a ninguém.

**2**

**Aceitar.** Aí sim, cria-se a conta e sai a fatura. É este o passo que transforma um documento num pedido.

**3**

**Recusar, ou deixar caducar.** Não acontece nada. Não há compromisso, não há conta criada e não há nada a cancelar.



Se a validade passar, peça outra em vez de negociar a antiga. É mais rápido, e evita que a contabilidade receba um documento fora de prazo.

## Cotação, fatura, pró-forma

A **pró-forma** é uma proposta: diz o que custaria, com os seus dados, e não cobra nada. A **fatura** é a cobrança, e só existe depois de aceitar. Quem lhe pedir uma pró-forma para autorizar a despesa está pedindo a primeira; quem lhe pedir para pagar está à espera da segunda.

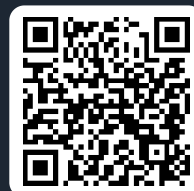
**⚡ RECOMENDADO**

Diga-nos o que precisa e a pró-forma segue para o seu e-mail.

[Pedir uma cotação →](#)**VEJA TAMBÉM**[Pedir uma cotação](#)[Preços: o que custa cada plano](#)[Formas de pagar as suas faturas](#)[Falar conosco](#)**mozout****MozOut Brasil****RLX Holdings (Pty) Ltd. · Grupo RLX Holdings**

|                       |                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| N.º FISCAL (SARS)     | 943 907 6234                                                         |
| N.º DE REGISTO (CIPC) | 2025/667953/07                                                       |
| SEDE                  | 72 York Road, Kensington<br>Joanesburgo 2094, Gauteng, África do Sul |
| CONTACTOS             | info@mozout.com · +27 78 823 3325 · www.mozout.com                   |
| HORÁRIO               | 2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas<br>Sábado & Domingo - Fechado        |

RLX-BR-KB-1370 · v2026.10.18 · Gerado a 21/10/2026 13:24



Versão online deste documento