Mozout

Gerado a 25/11/2026 13:17

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Facturas, recibos e lembretes de pagamento por e-mail transaccional: o que enviar, quando e com que campos

SMTP Relay e transaccionais

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-AO-KB-8478	v2026.11.25	Angola · Português

MozOut Angola
RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings
NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/8478

Facturas, recibos e lembretes de pagamento por e-mail transaccional: o que enviar, quando e com que campos

SMTP Relay e transaccionais · Criado em **25 de novembro de 2026** · 4 min de leitura



A resposta curta: são três e-mails, cada um no seu momento. A **factura** sai quando o seu sistema a emite, com o PDF em anexo. O **recibo** sai quando o pagamento entra. O **lembrete** fica agendado com `send_at` para antes do vencimento, e cancela-se se o cliente pagar antes. Os três vão pelo `POST /v1/email/messages`, de um endereço do seu domínio verificado, como `facturas@asuaempresa.com`.

Os três e-mails e o momento de cada um

E-mail	Quando sai	O que leva
Factura	Quando o seu sistema a emite	Número, valor, data de vencimento e o PDF em anexo
Recibo	Quando o pagamento entra	Número do recibo, valor pago e a factura a que corresponde
Lembrete	Agendado para uns dias antes do vencimento	Valor em falta, data de vencimento e como pagar

A factura, com o PDF em anexo

Guarde o assunto e o texto num modelo, com as variáveis `{{nome}}`, `{{numero}}`, `{{valor}}` e `{{data}}`. No envio, indique o `template_id`, os valores desta factura em `variables` e o PDF em `attachments`:

```
curl https://api.mozout.com/v1/email/messages \
-H "Authorization: Bearer sandbox_..." \
-H "Content-Type: application/json" \
-H "Idempotency-Key: factura-FT-2026-214" \
-d '{"from": "A Sua Empresa <facturas@asuaempresa.com>",
"to": "joao.fernandes@exemplo.com",
"template_id": 12,
```

```
"variables": {"nome": "João", "numero": "FT 2026/214",
"valor": "1.250,00 MT", "data": "30/11/2026"},
"attachments": [{"filename": "factura-FT2026-214.pdf",
"content": "JVBERi0xLjQK...",
"content_type": "application/pdf"}]}'
```

O PDF vai em base64, até 5 MB no total por e-mail, e os executáveis são recusados. Os pormenores estão em **anexar facturas a um e-mail transaccional** e em **modelos com variáveis**.

O recibo, quando o pagamento entra

Envie o recibo a partir do mesmo ponto do seu sistema que marca a factura como paga, com outro modelo e o mesmo remetente. Use uma `Idempotency-Key` própria, como `recibo-FT-2026-214`: se o seu sistema repetir o pedido, por esgotar o tempo de espera ou por um aviso de pagamento que chega duas vezes, o cliente não recebe dois recibos. Veja **repetições e idempotência**.

O lembrete antes do vencimento

1. **Ao emitir a factura, agende já o lembrete** com `send_at`, em ISO 8601 com o fuso horário, por exemplo `2026-11-27T09:00:00+02:00`. Pode ir até 30 dias à frente.
2. **Guarde o `id`** que vem na resposta, junto da factura, no seu sistema.
3. **Se o cliente pagar antes**, cancele o lembrete com `POST /v1/email/messages/{id}/cancel`. Os créditos só são descontados quando o e-mail sai, por isso um lembrete cancelado não se paga.
4. **Se o vencimento estiver a mais de 30 dias**, agende o lembrete mais tarde, a partir do seu sistema, por exemplo numa tarefa diária.

Mais sobre a hora marcada em **agendar um e-mail com send_at**.

Saber se a factura chegou

Consulte o estado com `GET /v1/email/messages/{id}` ou receba-o no seu sistema pelo **webhook**, com os eventos `email.delivered` e `email.bounced`. Uma factura devolvida é um cliente que não a recebeu: o seu sistema pode avisar a equipa para confirmar o endereço. Os endereços com devolução permanente entram na **lista de bloqueados** e deixam de receber.

> **O registo não substitui o arquivo das facturas.**
> O conteúdo de cada e-mail guarda-se 30 dias; depois fica só o registo do envio. A factura fica no seu sistema, com o `id` do e-mail ao lado, para a encontrar depois. Veja **o registo do Email Center**.

Ensaie os três antes de pôr a funcionar

com uma chave `sandbox_`: o pedido é validado, nada sai e nada se cobra. Envie para `bounce@example.com` para ver o que o seu sistema faz com uma factura devolvida. Veja **testar sem enviar**.

RECOMENDADO

Quer que as facturas, os recibos e os lembretes saiam sozinhos do seu sistema? Veja a página do E-mail Transaccional.

Ver o E-mail Transaccional →

VEJA TAMBÉM

- **Anexar facturas e bilhetes a um e-mail transaccional: base64, limite de tamanho e ficheiros recusados**
- **Modelos de e-mail transaccional com variáveis: escrever uma vez, preencher com os dados de cada cliente**
- **Agendar um e-mail transaccional com send_at, e cancelá-lo antes de sair**
- **Webhooks do Email Center: receber no seu sistema os eventos de entrega, devolução e queixa**
- **Tempos de espera, repetições e idempotência: como não cobrar duas vezes ao cliente**
- **E-mails de recuperação de senha, encomenda e factura: o que deve dizer uma boa mensagem, com exemplos**

Mozout

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@mozout.com · +244 942 011 191 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

RLX-AO-KB-8478 · v2026.11.25 · Gerado a 25/11/2026 13:17

Versão online deste documento