Mozout

Gerado a 13/11/2026 18:57

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Os contactos do webmail: endereços recolhidos, grupos e sugestões erradas ao escrever

E-mail

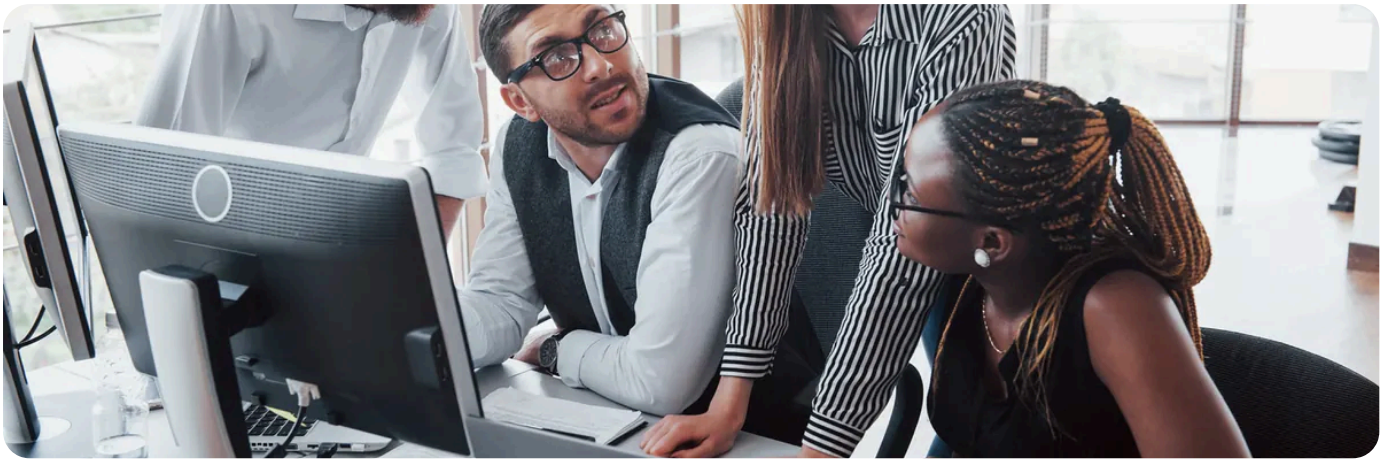
CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-AO-KB-7344	v2026.11.13	Angola · Português

MozOut Angola
RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings
NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/7344

Os contactos do webmail: endereços recolhidos, grupos e sugestões erradas ao escrever

E-mail Criado em **13 de novembro de 2026** 2 min de leitura



A resposta curta: o webmail tem mais do que uma lista de contactos. Além dos **Endereços pessoais**, que guarda à mão, há os **Destinatários recolhidos**, onde o webmail junta sozinho os endereços para quem escreve, e os **Remetentes de confiança**. As sugestões que aparecem ao escrever o destinatário vêm destas listas. Uma sugestão errada ou antiga apaga-se lá, e não volta.

As listas de contactos

Lista	Como se enche	Para que serve
Endereços pessoais	Guarda à mão, ou importa de um ficheiro	Os contactos que quer manter, com nome, telefone e grupos
Destinatários recolhidos	Sozinha, com os endereços para quem envia	Sugerir endereços ao escrever
Remetentes de confiança	Quando permite sempre o conteúdo de um remetente	Mostrar as imagens de quem confia: **imagens no webmail**

Uma sugestão errada ao escrever

Escreveu uma vez um endereço com um erro, e agora o webmail sugere-o sempre? Ou um colega saiu e o endereço antigo continua a aparecer?

1. **Abra Contactos**, no menu da esquerda do webmail.
2. **Procure o endereço** em Destinatários recolhidos (e em Endereços pessoais, se lá estiver).

3. **Apague-o** e, se precisar, guarde o certo em Endereços pessoais.

Grupos: escrever para uma equipa sem esquecer ninguém

1. **Em Endereços pessoais**, crie um grupo (por exemplo, «Contabilidade»).
2. **Junte os contactos** ao grupo.
3. **Ao escrever,** comece a escrever o nome do grupo no destinatário e escolha-o: entram todos os endereços.

Para clientes, ponha o grupo em Bcc,
não em Para. Em Para, cada cliente vê os endereços de todos os outros. Para um endereço que a equipa partilha de forma permanente, uma lista de correio ou um reencaminhamento são melhores: **endereço partilhado para a equipa**.

Trazer e levar contactos

1. **Importar:** em Contactos, escolha importar e envie um ficheiro vCard (.vcf) ou CSV, exportado do Gmail, do Outlook ou do telemóvel.
2. **Exportar:** em Contactos, escolha exportar para ficheiro vCard. Serve de cópia e para levar a lista para outro programa.

Os contactos do webmail podem não ser os do telemóvel.
Para ter a mesma lista em todo o lado, veja **calendários e contactos no seu domínio**. Se veio do Gmail, o guia para levar os contactos está em **trazer as caixas de outro fornecedor**.

PRECISA DE AJUDA?

Contactos que não importam ou sugestões que não desaparecem? Fale connosco.

Abrir pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- **Calendários e contactos no seu próprio domínio** →

Imagens que não aparecem nas mensagens do webmail: conteúdo remoto, privacidade e quando permitir

Um endereço partilhado para a equipa: caixa partilhada, reencaminhamento ou lista

Hábitos de e-mail na empresa: Para, Cc e Bcc, responder a todos, assuntos e anexos

Definições do webmail que vale a pena mudar: fuso horário, modo de resposta, HTML e actualização

Listas de correio no cPanel: um endereço para um grupo inteiro

Mozout

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@mozout.com · +244 942 011 191 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-AO-KB-7344 · v2026.11.13 · Gerado a 13/11/2026 18:57