Gerado a 16/10/2026 15:28

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Entra um colaborador, sai um colega: abrir e fechar as caixas de correio da empresa

E-mail

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-AO-KB-6276	v2026.10.16	Angola · Português

MozOut Angola
RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings
NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/6276

A resposta curta: quando alguém entra, crie-lhe uma caixa com o nome (nome@), entregue a palavra-passe em mão e junte-o aos endereços da equipa. Quando alguém sai, **não apague a caixa nesse dia**: mude a palavra-passe ou suspenda o início de sessão, ponha uma resposta automática, faça chegar o correio a quem fica com o trabalho, e só mais tarde decida se apaga. **Apagar uma conta de e-mail no cPanel apaga as mensagens dela.**

Quem sai: o que fazer com a caixa

Opção	Quando faz sentido
Mudar a palavra-passe	A caixa continua a receber e a empresa passa a ser a única que entra. É o primeiro passo em quase todos os casos.
Suspender o início de sessão (Email Accounts > Manage > Restrictions > Logging In)	Ninguém entra, mas o correio continua a chegar. Útil enquanto decide o que fazer com a caixa.
Resposta automática	Diz a quem escreve que a pessoa saiu e para onde escrever agora: **resposta automática de ausência**.
Reencaminhar para quem fica	Quem herda o trabalho recebe uma cópia do que chega, sem precisar da palavra-passe da caixa antiga.
Apagar a caixa e deixar só um reencaminhamento	Mais tarde, depois de guardar o que interessa. Um reencaminhamento não ocupa espaço; apagar a caixa apaga o correio que lá está.

Quem entra e quem sai, passo a passo

1. **Quem entra:** crie nome@ em **Email Accounts** (Contas de e-mail) e dê à caixa um espaço que não coma o das outras: **como criar uma conta de e-mail no cPanel** e **a caixa de correio encheu**.

2. **Entregue a palavra-passe em mão** e peça à pessoa que a mude no primeiro dia: **como alterar a palavra-passe de uma conta de e-mail**. A caixa só precisa da palavra-passe dela, não do cPanel nem do My MozOut.

3. **Junte-a à equipa:** aos reencaminhamentos ou à caixa partilhada de vendas@ ou apoio@, à assinatura da empresa, e configure os aparelhos em IMAP.

4. **Quem sai, no próprio dia:** mude a palavra-passe da caixa dessa pessoa e a das caixas partilhadas que usava. Tire-a dos reencaminhamentos e das listas. Se tinha acesso ao cPanel ou ao My MozOut, retire-o também.

5. **Veja o que a pessoa deixou configurado:** reencaminhamentos e filtros, por exemplo uma cópia de tudo para um endereço pessoal. Apague o que já não deve existir: **filtros de e-mail no Roundcube**.

6. **Ponha a resposta automática** e o reencaminhamento para quem fica com o trabalho.

7	**Mais tarde:** guarde uma cópia da caixa (**como fazer cópia de segurança de uma caixa**) e só então decida se apaga a caixa e deixa o endereço como reencaminhamento.

Apagar a conta no cPanel apaga as mensagens dela. Faça a cópia antes. Se apagar por engano, fale connosco logo: pode haver uma cópia de segurança recente (**restaurar uma conta de e-mail**), mas isso não é um plano. E antes de ler o correio de quem saiu, confirme o que a lei e as regras da empresa permitem.

O que os clientes vêem deve ser um endereço de função (vendas@, apoio@). Quando alguém sai, o endereço que os clientes conhecem não muda: **que endereços de e-mail deve criar uma empresa**.

Precisa de ajuda a fechar ou a passar a caixa de quem saiu? Diga-nos o endereço e para quem deve ir o correio.

Abrir pedido de suporte

VEJA TAMBÉM

Que endereços de e-mail deve criar uma empresa: os de função e os pessoais

Um endereço partilhado para a equipa: caixa partilhada, reencaminhamento ou lista de correio

Configurar uma resposta automática de ausência (autoresponder) numa caixa de correio

Guardar uma cópia própria do seu e-mail: como fazer cópia de segurança de uma caixa

Como alterar a palavra-passe de uma conta de e-mail

Catch-all, reencaminhamento e alias: as três que se confundem

Versão online deste documento

A MozOut é uma empresa líder em serviços de internet, com a missão de ajudar negócios a nascerem e prosperarem por meio da tecnologia.

2020	37 mil+	130+
FUNDADA	CLIENTES	INSCRIÇÕES POR DIA

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@mozout.com · +244 942 011 191 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

RLX-AO-KB-6276 · v2026.10.16 · Gerado a 16/10/2026 15:28