

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

A assinatura de e-mail no novo Outlook: criá-la e escolher quando aparece

E-mail

CÓDIGO

RLX-AO-KB-6204

VERSÃO

v2026.10.16

PAÍS · IDIOMA

Angola · Português

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

<https://www.my.mozout.com/knowledgebase/6204>



A resposta curta: no novo Outlook a assinatura cria-se em **Definições > Contas > Assinaturas**. Pode ter várias, escolher qual entra nas **mensagens novas** e qual entra nas **respostas e reencaminhamentos**, e cada conta tem as suas. A assinatura do Outlook clássico não passa sozinha para o novo.

O que pode configurar

Opção	Para que serve
Várias assinaturas	Uma completa para mensagens novas e uma curta para respostas, por exemplo.
Escolha por conta	Se tem mais de uma conta, cada uma usa a sua assinatura.
Imagens e ligações	O editor aceita imagem (o logótipo) e ligações. Uma imagem muito grande torna cada e-mail pesado.
Inserir à mão	Na janela da mensagem pode escolher outra assinatura para aquele e-mail.

Como criar a assinatura

1

Abra Definições (roda dentada) > **Contas > Assinaturas**.

2

Crie uma nova, dê-lhe um nome e escreva o texto: nome, cargo, telefone, site. Acrescente o logótipo pequeno, se quiser.

3

Escolha as predefinições: qual entra nas mensagens novas e qual nas respostas e reencaminhamentos, para a conta certa.

4

Guarde e escreva uma mensagem de teste para si próprio, para ver como chega.

5

No telemóvel e no webmail a assinatura configura-se à parte:
assinatura no webmail, computador e telemóvel.

Não ponha a assinatura inteira como uma única imagem. Muitos programas escondem imagens por omissão e o destinatário fica sem os seus contactos. Escreva o texto e use a imagem só para o logótipo.

Veio do clássico? Abra a assinatura antiga num e-mail enviado, copie o texto e cole-o no editor do novo. Outras coisas que não passam sozinhas estão em **o que vem consigo e o que fica para trás.**

A assinatura não aparece ou aparece desformatada? Envie-nos uma imagem do que vê.

Abrir pedido de suporte

VEJA TAMBÉM

Pôr uma assinatura nos seus e-mails: webmail, computador e telemóvel

Onde fica cada coisa no novo Outlook: contas, definições, regras e modo offline

Mudar do Outlook clássico para o novo: o que vem consigo e o que fica para trás

Outlook clássico ou novo Outlook: o que muda, e qual usar

Como configurar o seu e-mail no novo Outlook para Windows

Como acessar o seu webmail



Versão online deste documento

A MozOut é uma empresa líder em serviços de internet, com a missão de ajudar negócios a nascerem e prosperarem por meio da tecnologia.

2020

FUNDADA

37 mil+

CLIENTES

130+

INSCRIÇÕES POR DIA

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. • Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@mozout.com • +244 942 011 191 • www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado