Gerado a 15/11/2026 02:08

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Enviar as facturas ao contabilista: para onde vão os e-mails e como juntar um segundo destinatário

Faturas e impostos

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-AO-KB-4062	v2026.10.10	Angola · Português

MozOut Angola
RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings
NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/4062

Enviar as facturas ao contabilista: para onde vão os e-mails e como juntar um segundo destinatário

Faturas e impostos Criado em **10 de outubro de 2026** 2 min de leitura



As facturas e os lembretes vão para o **e-mail da conta**. Para que um contabilista, um sócio ou um colega também os receba, sem lhe dar acesso à conta, crie um **contacto** com a opção de facturas ligada. Ele recebe as mensagens; não entra em My MozOut.

Adicionar um destinatário

1. Entre em My MozOut e abra **Contactos/Sub-Contactos**, no menu do seu perfil.
2. Escolha adicionar um novo contacto e preencha o nome e o e-mail da pessoa.
3. Nas **Preferências de E-mail**, deixe marcada só a opção dos **e-mails de cobrança (facturas e lembretes)**. Desmarque as outras, para a pessoa não receber o que não lhe diz respeito.
4. **Não active a sub-conta** se a pessoa só precisa de receber os e-mails. Activá-la dá-lhe um acesso próprio a My MozOut, que é outra coisa (veja **deixar o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha**).
5. Guarde. A partir da próxima factura emitida, a mensagem segue também para este endereço.

O que muda e o que não muda

Pergunta	Resposta
As facturas antigas são reenviadas?	Não. Descarregue o PDF em My MozOut e reencaminhe-o à mão. Veja **o PDF que não descarrega**.
Eu deixo de receber?	Não. O e-mail da conta continua a receber tudo.

Pergunta	Resposta
O contacto vê as minhas facturas em My MozOut?	Só se lhe der uma sub-conta com a permissão das facturas. Receber e-mails e ter acesso são coisas separadas.
Posso ter vários?	Sim, um contacto por pessoa. Cada um escolhe, por si, que tipos de mensagem recebe.
E se o e-mail da conta mudou?	É outra operação, com confirmação. Veja **como mudar o e-mail de registo**.

Numa empresa, um endereço **partilhado do departamento financeiro** funciona melhor do que o e-mail de uma só pessoa: as facturas não ficam presas quando alguém sai de férias ou da empresa. Depois de gravar, a prova é simples: na próxima factura emitida, peça à pessoa que confirme que a recebeu. Até lá, nada é enviado de novo.

Quem recebe os e-mails de facturas vê os valores e o que a sua empresa compra.
Dê esta opção só a quem precisa dela. E quando a pessoa deixa de trabalhar consigo, remova o contacto, para os lembretes não continuarem a ir para uma caixa que já não é da empresa.

Use um endereço da própria empresa para o contabilista, se existir
, em vez de uma caixa pessoal. Se um e-mail de factura não chegar, veja **os e-mails da empresa que não chegam**.

PRECISA DE AJUDA?

Quer que as facturas sigam para uma pessoa e não encontra a opção? Diga-nos o endereço e o que precisa.

Abrir um pedido de suporte →

VEJA TAMBÉM

- **Deixar um colega ou o contabilista pagar facturas sem partilhar a senha** →
- **Como gerir subcontas** →
- **Como mudar o e-mail de registo** →
- **Lembretes de pagamento: o que esperar** →

Mozout

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@mozout.com · +244 942 011 191 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-AO-KB-4062 · v2026.10.10 · Gerado a 15/11/2026 02:08