Mozout

Gerado a 15/11/2026 02:06

BASE DE CONHECIMENTO · DOCUMENTO PÚBLICO

Listas de correio no cPanel: um endereço para um grupo inteiro

Webmail e caixas de correio

CÓDIGO	VERSÃO	PAÍS · IDIOMA
RLX-AO-KB-3198	v2026.10.28	Angola · Português

MozOut Angola
RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings
NIF 500 260 5724 · Matrícula 26464-25/250724

https://www.my.mozout.com/knowledgebase/3198

Listas de correio no cPanel: um endereço para um grupo inteiro

Webmail e caixas de correio Criado em **10 de outubro de 2026** Atualizado em **28 de outubro de 2026**

3 min de leitura



Quer um endereço, como **equipa@o-seu-dominio**, que entregue a mesma mensagem a todos os membros de um grupo, e em que cada um possa responder a todos? É para isso que o cPanel tem as **Mailing Lists** (listas de correio). Servem uma equipa, uma turma, uma associação, um grupo de sócios: gente que pediu para estar lá. Não servem para campanhas de publicidade.

Lista, reencaminhador ou caixa de correio?

	Reencaminhador	Lista de correio
O que faz	Reenvia o que chega a um ou mais endereços	Distribui a mensagem a todos os membros e guarda o arquivo
Quem escreve para o grupo	Qualquer pessoa, sem controlo	Qualquer pessoa, ou só os membros, conforme o tipo
Gestão dos membros	Edita-se à mão, um a um	Acrescentam-se e retiram-se pela página de gestão da lista
Cada membro pode sair sozinho	Não	Sim, pela ligação que a lista junta às mensagens
Quando escolher	Dois ou três destinatários fixos	Um grupo que muda, com pessoas que entram e saem

O reencaminhador explica-se em **catch-all, reencaminhadores e aliases**.

Criar a lista, passo a passo

1. No cPanel, secção **Email**, abra `Mailing Lists`.

2. Em **Create a Mailing List**, escreva o **List Name** (o que fica antes do @; não comece por um sinal especial) e escolha o **Domain**. O endereço da lista será nome@domínio.

3. Defina a **Password** de administrador da lista e repita-a. É diferente da senha de qualquer caixa de correio. Guarde-a.

4. Em **Access Type** escolha **Private** se quer ser você a decidir quem entra, ou **Public** se qualquer pessoa pode pedir para entrar. Clique em **Add**.

5. Na lista de listas, use a ligação **Admin** da linha da nova lista para abrir a página de administração. Aí acrescenta os membros (na gestão de membros há a subscrição em massa, onde cola os endereços um por linha).

6. **Teste.** Escreva para o endereço da lista a partir de um endereço que seja membro e confirme que todos recebem.

Bom comportamento de uma lista

Só junte quem pediu. Uma lista que envia a quem não pediu é spam, e as queixas atingem o **domínio inteiro**: o correio normal da empresa passa a cair no spam. Mantenha as mensagens do grupo curtas, e peça aos membros que respondam só a quem interessa. O ecrã mostra a coluna **Usage**: o arquivo de uma lista ocupa espaço na conta e conta para o total, como se vê em **Disk Usage: descobrir o que enche a sua conta**.

Isto não é uma ferramenta de campanhas.
Para publicidade, com muitos destinatários, cancelamento garantido e relatórios, use uma plataforma própria, e leia **como escrever um e-mail que não cai no spam**. Uma lista de correio é para grupos fechados.

Guarde a senha da lista num gestor de senhas.
Sem ela perde a administração da lista, e a recuperação passa pelo cPanel. O **gerador de senhas** faz uma forte.

PRECISA DE AJUDA?

A lista não distribui as mensagens? Diga-nos o endereço da lista e quem a testou.

Abrir um pedido de suporte →

Nos nossos planos

- Envio por hora: Pro 100 e-mails, Plus 200, Ultra 300. Uma lista envia uma cópia a cada membro, por isso tenha este valor presente quando escrever a uma lista grande. Pode acompanhar o que saiu em **Rastrear entrega** (Track Delivery) no cPanel.
- Caixas de correio: ilimitadas em todos os planos, por isso, numa equipa pequena, pode combinar uma caixa por pessoa com uma lista para o grupo.
- Finalidade: as listas são para grupos fechados de pessoas que pediram para lá estar. Publicidade e marketing em massa não cabem aqui; para isso, use uma plataforma própria.

Se precisar de chegar com regularidade a mais pessoas do que o seu valor por hora permite, é o momento de deixar a lista e usar um serviço de envio, ou de falar connosco.

VEJA TAMBÉM

Catch-all, reencaminhadores e aliases: os três que se confundem →

Como escrever um e-mail que não cai no spam →

Disk Usage: descobrir o que enche a sua conta →

O plano de E-mail Profissional →

Mozout

MozOut Angola

RLX Angola, Lda. · Grupo RLX Holdings

NIF	500 260 5724
MATRÍCULA	26464-25/250724
SEDE	Rua Direita do Patriota, Bairro Dangereux Belas, Luanda, Angola
CONTACTOS	info@mozout.com · +244 942 011 191 · www.mozout.com
HORÁRIO	2ª. à 6ª. Feira - 08 à 16 Horas Sábado & Domingo - Fechado

Versão online deste documento

RLX-AO-KB-3198 · v2026.10.28 · Gerado a 15/11/2026 02:06